



subreport ELViS

Elektronisches Vergabeinformations-System

Bedienungsanleitung für Bewerber / Bieter

Einsicht in die Niederschrift

- Login.....Seite 2
- Einsicht in die Niederschrift.....Seite 3
- Einsicht in die Niederschrift auf Grund der
E-Mail durch den Verhandlungsleiter.....Seite 7

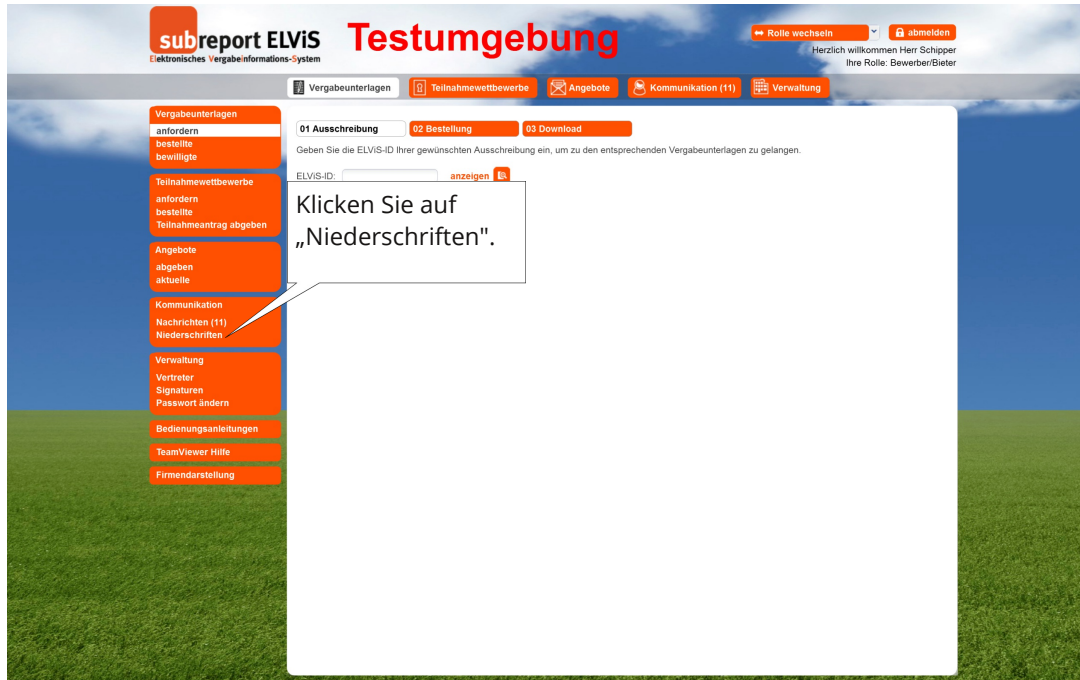
Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter - Einsicht in die Niederschrift



Login

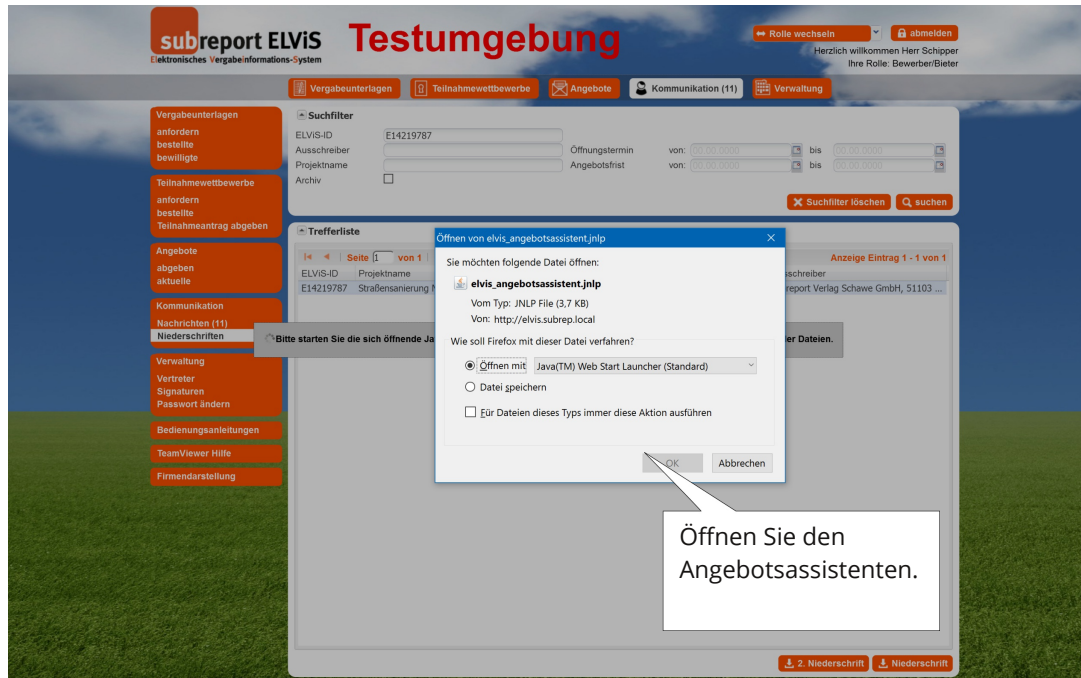


Einsicht in die Niederschrift



Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter -

Einsicht in die Niederschrift



Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter -

Einsicht in die Niederschrift



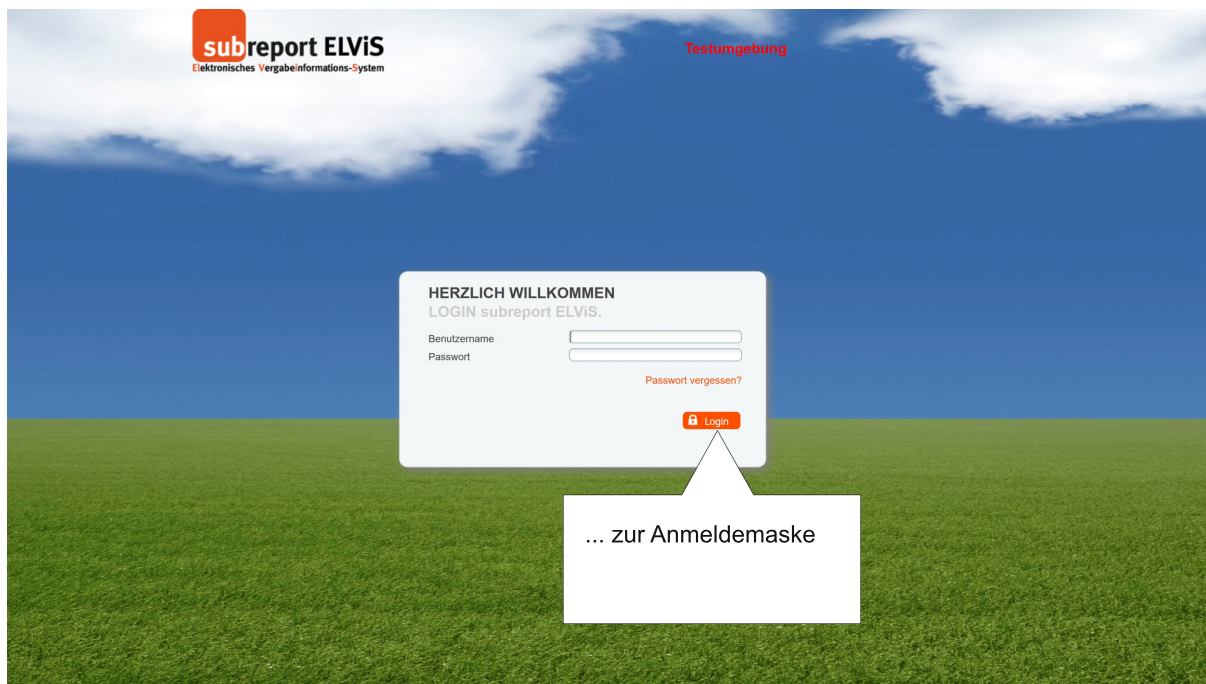
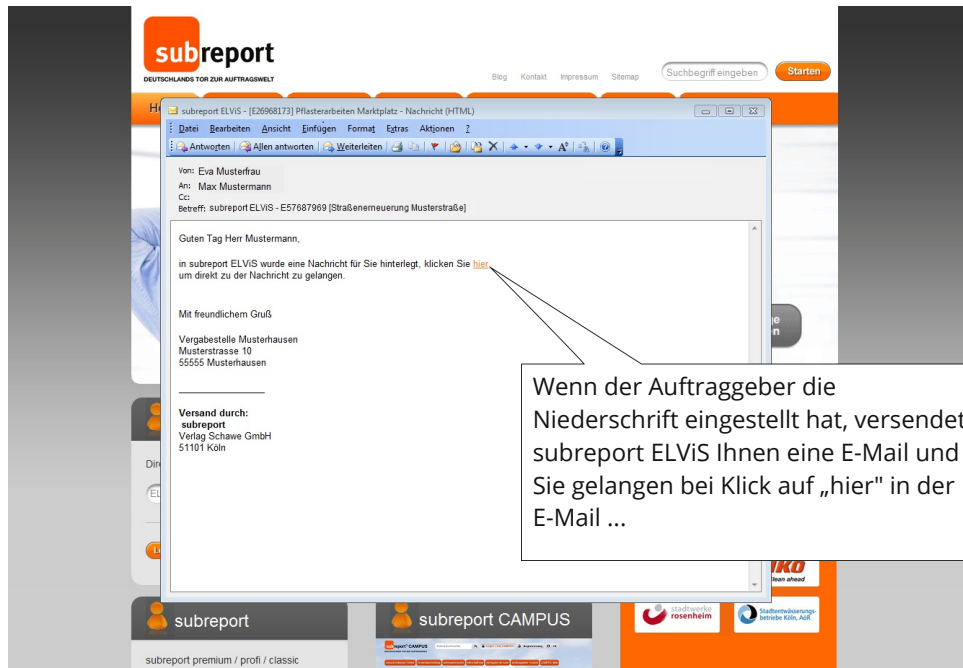
Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter -

Einsicht in die Niederschrift

Die Niederschrift ist geöffnet und das Ergebnis wird angezeigt.

Drucken oder speichern Sie die Niederschrift auf Ihrem PC.

Einsicht in die Niederschrift auf Grund der E-Mail durch den Verhandlungsleiter



Bedienungsanleitung subreport ELViS für Bewerber / Bieter -

Einsicht in die Niederschrift

The screenshot shows the subreport ELViS web interface in a "Testumgebung". The top navigation bar includes links for "Vergabeunterlagen", "Teilnahmewettbewerbe", "Angebote", "Kommunikation", and "Verwaltung". The left sidebar contains various menu items under categories like "Vergabeunterlagen", "Teilnahmewettbewerbe", "Angebote", "Kommunikation", "Verwaltung", "Bedienungsanleitungen", "Signaturprüfung", "TeamViewer Hilfe", and "Firmendarstellung". The main content area displays a message titled "Nachricht anzeigen" with details such as "ELVIS-ID: E57687969", "Zu erbringende Leistung: Straßenerneuerung", and "Absender: Thomas Schipper". The message body contains a greeting and a link to download the "Niederschrift". A callout box with an arrow points to the word "hier" in the text, with the instruction: "Wählen Sie „hier“, um zum Download der Niederschrift zu gelangen." The bottom of the message view has buttons for "zurück", "drucken", and "antworten".

Gehen Sie nun bitte wie auf Seite 3 bis Seite 5 beschrieben vor.